Adeverinţă de vechime

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

|  |
| --- |
| **ADEVERINŢĂ** |

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ............................................................................, posesor/posesoare al/a C.I. ........ seria ........ nr. ........................., CNP ........................................., a fost/este angajatul ............................................................................, în baza actului administrativ de numire nr. ........................./contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de .................. ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ........................./........................., în funcţia/meseria/ocupaţia de1).................................................. .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel2).............................., în specialitatea ..................................................... .

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ............................................................................ a dobândit:

- vechime în muncă: .................. ani .................. luni .................. zile;

- vechime în specialitatea studiilor: .................. ani .................. luni .................. zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Mutaţia intervenită | Data | Meseria/Funcţia/Ocupaţia cu indicarea clasei/gradaţiei profesionale | Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea şi temeiul legal |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

În perioada lucrată a avut .................. zile de concediu medical şi .................. concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ............................................................................ nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ........................................ .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data .........................

|  |
| --- |
| Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului3),............................................................................Semnătura reprezentantului legal al angajatorului............................................................................ |

1) Prin raportare la Clasificarea ocupaţiilor din România şi la actele normative care stabilesc funcţii

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.